



Ministarstvo gospodarstva

Uprava za politiku javne nabave

**SMJERNICE ZA PROVEDBU POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

verzija 2.0

Datum izdavanja: srpanj 2026.

Sukladno potrebama smjernice će se dopunjavati, a svaka nova verzija bit će označena novim brojem i datumom izdavanja

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. NAČELA.....	3
3. PRIMJENA ELEKTRONIČKIH SREDSTAVA KOMUNIKACIJE.....	7
4. MODUL JEDNOSTAVNE NABAVE U EOJN RH	8
4.1. Jednostavna nabava s javnom objavom poziva	8
4.2. Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima.....	10
4.3. Tehnike i instrumenti za elektroničku i zbirnu javnu nabavu podržani unutar modula jednostavne nabave u EOJN RH	11
4.4. Način izrade dokumentacije u modulu jednostavne nabave u EOJN RH	11
4.5. Objava postupka jednostavne nabave u EOJN RH te ispravci.....	14
4.6. Komunikacija putem EOJN RH te način dostave ponude.....	14
4.7. Otvaranje ponuda te postupak pregleda i ocjene ponuda putem EOJN RH	15
4.8. Odluke naručitelja i uvid u dokumentaciju postupka putem EOJN RH.....	16
4.9. Podnošenje prigovora	16
4.10. DEMO verzija	17
5. SUKOB INTERESA I PRAVNA ZAŠTITA.....	18
5.1. Sukob interesa	18
5.2. Pravna zaštita.....	20
6. PREKRŠAJNE ODREDBE ZJN 2016	23
7. USKLAĐIVANJE PLANA NABAVE I REGISTRA UGOVORA	24
7.1. Plan nabave i jednostavna nabava	24
7.2. Usklađivanje plana nabave sa Izmjenama i dopunama ZJN 2016	25
7.3. Evidencija i objava ugovora / okvirnog sporazuma	25
8. JEDNOSTAVNA NABAVA I GODIŠNJE STATISTIČKO IZVJEŠĆE O JAVNOJ NABAVI	27
9. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE DO 15.000,00 EU	29
10. ZAKLJUČAK	30

1. UVOD

Vrijednost ukupne javne nabave i njezin udio u BDP-u u Republici Hrvatskoj kontinuirano raste pa je tako iz statističkih podataka EOJN RH vidljivo da ukupna vrijednost objavljenih ugovora i okvirnih sporazuma u 2025. godini iznosi 19.578.777.532 EUR bez PDV-a, da vrijednost evidentirane jednostavne nabave iznosi 1.851.199.333 EUR bez PDV-a te da je udio ukupne vrijednosti javne nabave bez PDV-a u BDP-u u 2025. godini 26,30%, a što je povećanje tog udjela za 30,90% u odnosu na 2024. godinu.

Upravo radi tako visoke vrijednosti potrošnje javnih sredstava kroz postupke javne i jednostavne nabave, isti sustav ima značajan utjecaj na gospodarstvo i gospodarska kretanja, a država ima obvezu osigurati racionalno i učinkovito trošenje javnih sredstava temeljeno na načelima javne nabave, kako bi se osigurala odgovarajuća razina transparentnosti, zaštita tržišnog natjecanja i jednaki tretman gospodarskih subjekata. Stoga, jednostavna nabava nije područje izuzeto od primjene temeljnih načela javne nabave niti područje slobodnog odlučivanja naručitelja, već su naručitelji i u tim postupcima dužni postupati na način kojim se osigurava učinkovito tržišno natjecanje, transparentnost postupanja te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Jednostavna nabava je postupak nabave procijenjene vrijednosti navedene u članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016) i odnosi se na postupke nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura. Navedeni pragovi primjenjuju se od 1. rujna 2026.

Slijedom Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi objavljenog u Narodnim novinama, br. 48/2026 izmijenjena je odredba članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16 i 114/22) koja uređuje obvezu usklađivanja općih akata te provedbu djela jednostavne nabave putem sustava EOJN RH s naglaskom na transparentnost u postupanju naručitelja, a kako bi svi gospodarski subjekti koji sudjeluju u tim postupcima i zainteresirana javnost imali uvid u relevantne podatke o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Kako bi postupci jednostavne nabave i informacije o njima bili dostupni javnosti, člankom 15. stavkom 4. ZJN 2016 propisano je da je naručitelj dužan opći akt iz stavka 2. istoga članka, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te ga učiniti dostupnim u EOJN RH. Objava općih akata na internetskim stranicama naručitelja u skladu je s načelom transparentnosti. Međutim, s obzirom na velik broj naručitelja te činjenicu da su akti objavljeni na različitim internetskim stranicama i podstranicama, takav način objave u praksi se nije pokazao dovoljno preglednim ni jednostavnim za korisnike. Stoga će EOJN RH omogućiti dostupnost općih akata u sustavu, kao i njihovu vidljivost u konkretnim postupcima jednostavne nabave. Time će, nakon što naručitelji ispune zakonsku obvezu objave općih akata u EOJN RH, opći akti i pravila

koja se mogu razlikovati među naručiteljima, kao i druge informacije relevantne za gospodarske subjekte, biti pravodobno i jednostavno dostupni putem EOJN RH.

Nastavno na obvezu donošenja općeg akta, isti akt odnosi se na različite gospodarske subjekte koji mogu sudjelovati u postupcima jednostavne nabave te stoga ima obilježja eksternog općenormativnog akta, odnosno apstraktni i generalni učinak, a kao što to proizlazi iz presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj Usoz-272/2023-6 od 29. travnja 2024. (t.21.). Slijedom navedenog pri donošenju takvog općeg akta naručitelji su dužni voditi računa o obvezi iz članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Cilj ovih Smjernica je uputiti naručitelje kako uskladiti opći akt za provedbu postupaka jednostavne nabave s izmjenama i dopunama ZJN 2016 odnosno objasniti na što naručitelji moraju obratiti pozornost prilikom donošenja svojih općih akata kako bi uređenje pravila, uvjeta i postupaka jednostavne nabave bilo sukladno odredbama ZJN 2016.

U odnosu na jednostavnu nabavu važno je voditi računa o slijedećim odredbama ZJN 2016: članak 4. (Načela javne nabave), članak 12. (Pragovi za primjenu Zakona), članak 15. (Jednostavna nabava), članci 16-19. (Procijenjena vrijednost nabave), članak 28. (Plan nabave i registar ugovora), članci 75.-83. (Sukob interesa), članak 441. stavak 2. (Statistička izvješća o javnoj nabavi) te članak 443. stavak 2. točka 1., 2., 12., 13. i stavak 4. ZJN 2016 (Prekršajne odredbe).

2. NAČELA

Sukladno ZJN 2016 naručitelji su dužni općim aktom urediti pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave te su dodjelu ugovora u okviru jednostavne nabave obvezni provoditi u skladu sa zadanim pravilima, uvjetima i postupcima. Istim općim aktom naručitelji su obvezni urediti, i u dodjeli se pridržavati, pravila o poštivanju načela javne nabave iz članka 4. ZJN 2016.

Unaprijed određenim pravilima jednostavne nabave naručitelji osiguravaju transparentnost dodjele ugovora, jednaki tretman gospodarskih subjekata te odgovarajuću razinu tržišnog natjecanja. Istovremeno, tako postavljena jasna, transparentna i predvidiva pravila postupanja koja se jednako primjenjuju na sve gospodarske subjekte, bez retroaktivnog mijenjanja kriterija ili njihova proizvoljnog tumačenja, osiguravaju potrebnu razinu pravne sigurnosti u jednostavnoj nabavi.

Praksa transparentnog sklapanja ugovora u jednostavnoj nabavi pridonosi borbi protiv korupcije i pogodovanja određenim gospodarskim subjektima, a naručiteljima omogućuje dobivanje većeg broja ponuda i najbolju vrijednost za javni novac.

Osobito značenje načela javne nabave proizlazi iz okolnosti da su javni i sektorski naručitelji odgovorni za upravljanje javnim sredstvima i da su u svojim ekonomskim aktivnostima nabave roba, radova i usluga vođeni javnim interesom. Slijedom istih načela pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave potrebno je urediti na način da ta načela ostvaruju praktični učinak te da se pri jednostavnoj nabavi potiče tržišno natjecanje.

Iz obveze osiguranja tržišnog natjecanja izvode se načela nediskriminacije i jednakog postupanja prema ponuditeljima, a kojima se omogućuje jednaka prilika gospodarskim subjektima za pripremu ponude, jednaka primjena uvjeta i zahtjeva iz nadmetanja za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku jednostavne nabave, i jednaka prilika za odabir i sklapanje ugovora. Iz načela nediskriminacije i jednakog postupanja proizlazi obveza transparentnosti kojom se svakom gospodarskom subjektu pozvanom u postupak jednostavne nabave, odnosno svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu kada se radi o postupku jednostavne nabave putem javne objave, jamči odgovarajuća razina otvorenosti informacija koja omogućuje tržišno natjecanje i nadzor pristranosti u postupku nabave. Ista obveza podrazumijeva to da svaki gospodarski subjekt ima pristup odgovarajućim informacijama kako bi mogao izraziti svoj interes za sudjelovanje.

Načelo jednakog postupanja prema ponuditeljima i obveza javnih naručitelja da osiguraju poštovanje tog načela predstavljaju osnovu pravila u području javne nabave. U svrhu osiguranja učinkovitog tržišnog natjecanja u postupku jednostavne nabave putem javne objave naručitelj treba kroz pripremu uvjeta nabave omogućiti sudjelovanje što većeg broja gospodarskih subjekata koji mogu izvršiti predmet nabave, kako bi imao bolji izbor pri odabiru najpovoljnije ponude koja odgovara postavljenim potrebama, a time i zahtjevima javnog interesa koji se kroz isti proces ostvaruje.

Načelo jednakog postupanja ima ključnu ulogu pri odabiru ponuda ali i nakon sklapanja ugovora, kada se radi o situacijama moguće izmjene bitnih uvjeta predmetnog ugovora, ili ugrožavanja njegove pravilne provedbe. Iz takvog tumačenja proizlazi da do ugroze tog načela može doći i u provedbi ugovora, iako se radi o fazi izvršenja do koje dolazi nakon provedenog postupka jednostavne nabave.

Pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave ne smiju se uređivati niti primjenjivati na način kojim se neopravdano ograničava tržišno natjecanje ili pogoduje pojedinom gospodarskom subjektu. Zahtjevi i kriteriji koje naručitelj propisuje moraju biti povezani s predmetom nabave te razmjerni njegovoj procijenjenoj vrijednosti, složenosti i svrsi.

Preporučuje se da naručitelji postupke jednostavne nabave organiziraju na način koji osigurava odgovarajuću razinu stručnosti osoba koje sudjeluju u provedbi postupka, transparentnosti i unutarnje kontrole, vodeći računa o predmetu, procijenjenoj vrijednosti i složenosti nabave. Kada je to moguće s obzirom na organizaciju i veličinu naručitelja, preporučuje se u provedbu pojedinog postupka uključiti više osoba, vodeći računa o razdvajanju pojedinih zadataka i odgovornosti što pridonosi objektivnosti te smanjenju rizika od pogrešaka.

Prilikom usklađenja svojih općih akata i uređenja pravila o poštivanju načela javne nabave naručitelji bi trebali uzimati u obzir sljedeće:

Nediskriminirajući opis predmeta nabave:

Opis traženih svojstava predmeta nabave ne bi trebao upućivati na određenu marku ili proizvod, proces, žig, patente, vrste ili specifično podrijetlo robe osim ako to nije opravdano samim predmetom ugovora. Prilikom opisa predmeta nabave naručitelji bi trebali pružiti jasne, razumljive i dovoljno detaljne informacije koje omogućuju kvalitetno razumijevanje te vjerno opisuju bit predmeta nabave. Time se već u fazi pripreme postupka, ako se provodi putem modula za istraživanje tržišta u EOJN RH, mogu dobiti kvalitetniji i relevantniji rezultati istraživanja tržišta. Nadalje, kvalitetnim opisom predmeta nabave u dokumentaciji o nabavi gospodarskim subjektima pružaju se potpune i razumljive informacije o cilju postupka javne nabave te potrebi koju naručitelj namjerava zadovoljiti provedbom predmetnog postupka.

Jednak pristup i učinkovito nadmetanje:

Naručitelji ne smiju nametati uvjete kojima bi izravno ili neizravno diskriminirali potencijalne ponuditelje. Opis predmeta nabave i ostali uvjeti postupka trebaju biti određeni na način koji gospodarskim subjektima omogućuje pripremu usporedivih ponuda i jednak pristup postupku jednostavne nabave. Ako se u postupku pripremaju tehničke specifikacije kojima se utvrđuju tražene karakteristike radova, robe ili usluga, one trebaju sadržavati precizan opis predmeta nabave i biti jasno razumljive svim zainteresiranim gospodarskim subjektima te koncipirane na način da omogućuje jednaku priliku bez preferiranja određenog proizvoda, usluge, podrijetla, proizvođača ili ponuditelja.

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, ako se primjenjuju, trebaju biti određeni kao minimalne razine sposobnosti potrebne za sudjelovanje i izvršenje predmetnog ugovora, povezani i razmjerni predmetu nabave te utvrđeni u odnosu na njegove specifičnosti i relevantnost za uredno izvršenje ugovora.

Kao kriterij za odabir ponude može se postaviti samo cijena. Ako se pored cijene koriste drugi kriteriji za odabir ponude, oni ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje sposobnih gospodarskih subjekata.

Poštivanje načela uzajamnog priznavanja:

Ako potencijalni ponuditelji moraju u svojoj ponudi dostaviti određene potvrde, uvjerenja ili druge oblike pisanih dokaza, jednakovrijedni dokumenti moraju biti prihvaćeni u skladu s načelom uzajamnog priznavanja bez obzira na zemlju izdavatelja.

Načelo razmjernosti:

Načelo razmjernosti ili proporcionalnosti zahtijeva da postavljeni uvjeti budu prikladni i nužni za ostvarenje svrhe nabave, a ako postoji izbor između nekoliko odgovarajućih uvjeta, mora se koristiti najblaži uvjet kojim se može ostvariti ista svrha nabave. Iz takvog načela proizlazi obveza naručitelja da pri odabiru ponuditelja ne smije nametati tehničke, stručne ili financijske uvjete koji su nerazmjerni predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave. Razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju za određeni ugovor za jednostavnu nabavu moraju biti vezane uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti:

Načelo ekonomičnosti jedno je od temeljnih načela javne nabave jer obvezuje naručitelja da postupak provodi na način kojim se osigurava svrhovito, učinkovito i odgovorno korištenje javnih sredstava. Njegova svrha nije isključivo postizanje najniže cijene, već najboljeg omjera između cijene i kvalitete radi učinkovitog zadovoljavanja potreba naručitelja. Primjena toga načela zahtijeva donošenje odluka uzimajući u obzir okolnosti konkretnog postupka i racionalno upravljanje javnim sredstvima, pri čemu može opravdati i procesne odluke kada daljnje radnje ne bi bile svrhovite niti bi mogle utjecati na ishod postupka.

Primjereni rokovi:

Rokovi za dostavu ponuda u određenom postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno određeni na način da omogućuju gospodarskim subjektima pripremu i dostavu ponude. Rokovi u postupku pravne zaštite moraju biti primjereno određeni kako bi omogućili ponuditeljima pripremu i dostavu prigovora.

Dostupnost informacija i nužna razina transparentnosti:

Sva primjenjiva pravila i uvjeti u jednostavnoj nabavi moraju biti unaprijed poznati te gospodarski subjekti moraju imati sigurnost da se postavljena pravila primjenjuju na sve sudionike u postupku jednostavne nabave na jednak način.

Ocjena pristiglih ponuda mora biti provedena na objektivan i transparentan način pri čemu zainteresirana javnost ima informaciju o odabiru. Neodabrani ponuditelj pravo podnošenja prigovora ostvaruje minimalno na odluku o odabiru u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a radi ostvarenja prava na pravnu zaštitu mora imati pravo na uvid u postupak pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj može svojim internim aktom propisati pravo na podnošenje prigovora i u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura, osobito kada se postupak provodi uz tržišno natjecanje, odnosno kada u postupku sudjeluje više gospodarskih subjekata, vodeći računa o načelima javne nabave. Relevantni dionici u sustavu (kao što su revizori, unutarnje kontrole ili druga tijela vlasti s različitim nadzornim funkcijama) imaju pravo nadzirati postupak sukladno svojim propisanim ovlastima.

3. PRIMJENA ELEKTRONIČKIH SREDSTAVA KOMUNIKACIJE

Sukladno članku 15. stavku 3. točki c) ZJN 2016, naručitelj je obavezan općim aktom urediti pravila o primjeni elektroničkih sredstava komunikacije u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

Primjena elektroničkih sredstava komunikacije u postupcima jednostavne nabave doprinosi većoj učinkovitosti, transparentnosti, jednakom postupanju i ekonomičnosti postupaka te omogućuje jednostavnije upravljanje dokumentacijom i bržu razmjenu informacija. Elektronička komunikacija ujedno osigurava sljedivost svih poduzetih radnji, jednostavniju pohranu i pretraživanje dokumentacije, višu razinu pravne sigurnosti te osigurava odgovarajući revizorski trag. Slijedom navedenoga, primjena elektroničkih sredstava komunikacije trebala bi biti standard u postupcima jednostavne nabave.

Stoga se preporučuje da naručitelji pri odabiru načina provedbe i objave postupaka jednostavne nabave, za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, koriste elektronička sredstva komunikacije koja omogućuju evidentiranje i praćenje digitalnog traga objavljenih poziva za dostavu ponuda, zaprimljenih ponuda kao i komunikacije tijekom postupka.

Naručitelji bi trebali nastojati osigurati elektroničku dostupnost poziva za dostavu ponuda, uključujući dostavu poziva, zaprimanje ponuda, komunikaciju putem elektroničkih sredstava komunikacija te dostavu odluka ili obavijesti o rezultatima nabave. Takav način provedbe postupaka pridonosi većoj dostupnosti postupaka gospodarskim subjektima, povećava tržišno natjecanje i jača povjerenje u sustav nabave.

Radi ostvarivanja navedenih ciljeva, naručitelji mogu koristiti funkcionalnosti modula jednostavne nabave u EOJN RH, vlastite informacijske sustave za provedbu postupaka jednostavne nabave ili druge odgovarajuće digitalne alate koji osiguravaju sigurnost, sljedivost, cjelovitost, dostupnost i pohranu dokumentacije te učinkovito upravljanje postupkom jednostavne nabave. Kada se komunikacija provodi elektroničkim sredstvima komunikacije, preporučuje se osigurati pohranu komunikacije i dokumentacije na način koji omogućuje njezinu naknadnu provjeru i osigurava odgovarajući revizijski trag.

4. MODUL JEDNOSTAVNE NABAVE U EOJN RH

Svrha modula jednostavne nabave u EOJN RH je automatizacijom i digitalizacijom procesa pojednostavniti poslovne procese naručitelja, povećati poslovne prilike i preglednost postupaka jednostavne nabave za gospodarske subjekte te povećati razinu transparentnosti prema javnosti. Npr. u slučaju da je naručitelj za isti predmet nabave u prethodnoj godini već proveo postupak jednostavne nabave u istoimenom modulu EOJN RH, postupak je moguće pokrenuti i kopiranjem podataka iz ranije provedenog postupka jednostavne nabave u EOJN RH, dok kopiranje podataka iz postupaka javne nabave nije moguće.

Naručitelji u svrhu pripreme postupka jednostavne nabave mogu provoditi aktivnosti analize i savjetovanja s tržištem putem istoimenog modula u EOJN RH, no za jednostavnu nabavu nije moguće pokrenuti prethodno savjetovanje.

Kod pokretanja postupka jednostavne nabave sustav naručiteljima omogućuje odabir između jednostavne nabave s javnom objavom poziva ili jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima. Naručiteljima se preporučuje da pri propisivanju pravila za provedbu jednostavne nabave, u okviru vrijednosnih pragova u kojima imaju diskrecijsko pravo odabira modela provedbe, ostave mogućnost odabira transparentnijeg modela, ovisno o potrebama i predmetu nabave. Naime, kao što u postupcima javne nabave naručitelj može slobodno birati između otvorenog i ograničenog postupka, tako bi i u svojim općim aktima mogao predvidjeti mogućnost da, primjerice za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura, ovisno o konkretnim okolnostima, slobodno bira između izdavanja narudžbenice, provedbe postupka jednostavne nabave s javnom objavom poziva ili provedbe postupka jednostavne nabave upućivanjem poziva odabranim gospodarskim subjektima. Na taj će se način otvoriti mogućnost tržišnog natjecanja u većem broju postupaka jednostavne nabave kada je to svrhovito, a veći broj zaprimljenih ponuda u pravilu doprinosi postizanju povoljnijih cijena i veće vrijednosti za novac.

Modul jednostavne nabave u EOJN RH bit će tijekom kolovoza 2026. godine u potpunosti usklađen s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 48/2026) te sa sadržajem ovog poglavlja Smjernica. Stoga se naručitelji pozivaju da prate obavijesti o novim verzijama sustava EOJN RH, koje će biti popraćene pripadajućim uputama.

Modul jednostavne nabave u EOJN RH omogućuje provedbu postupaka jednostavne nabave kroz sljedeće funkcionalnosti:

4.1. Jednostavna nabava s javnom objavom poziva

Ova vrsta postupka novim izmjenama i dopunama ZJN 2016 postaje obavezna za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 EUR za robe i usluge te 45.000,00 EUR za radove. Radi se o pojednostavljenom otvorenom postupku jednostavne

nabave, u kojem naručitelj javno objavljuje poziv i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Sustav dodatno omogućuje naručiteljima da prilikom pripreme postupka odaberu gospodarske subjekte kojima će biti upućen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku. Korištenje navedene opcije ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda. Odabrani gospodarski subjekti stoga se pozivaju dodatno, uz zadržavanje prava svih drugih zainteresiranih gospodarskih subjekata na sudjelovanje.

Člankom 15. stavkom 7. ZJN 2016 propisane su iznimke od obveze provedbe postupka putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Naručitelj može primijeniti jednu od propisanih iznimki u sljedećim slučajevima:

- ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti nabave nisu bitno izmijenjeni;
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt;
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučaju primjene bilo koje od navedenih iznimki od obveze javne objave naručitelj je obavezan u modulu jednostavne nabave EOJN RH navesti pravnu osnovu za primjenu iznimke (članak i stavak ZJN 2016) te dati jasno, sadržajno i argumentirano obrazloženje razloga za njezinu primjenu. Obrazloženje mora sadržavati činjenice i okolnosti iz kojih je razvidno da su u konkretnom slučaju ispunjeni zakonom propisani uvjeti za primjenu predmetne iznimke. Paušalno ili općenito navođenje razloga nije dostatno te može dovesti u pitanje opravdanost primjene iznimke. Podaci o primjeni iznimki od obveze javne objave, kao i pripadajuća obrazloženja, evidentiraju se u sustavu te su dostupni nadležnim tijelima koja provode nadzor i kontrolu. Stoga kvalitetno, potpuno i argumentirano obrazloženje pridonosi transparentnosti postupanja naručitelja, olakšava provjeru zakonitosti primjene iznimke od obveze javne objave te jača povjerenje gospodarskih subjekata u sustav jednostavne nabave.

Cilj sustava je sprječavanje pogrešaka i nezakonitog postupanja, a obzirom da izmjene i dopune ZJN 2016 predviđaju obvezu provedbe ove vrste jednostavne nabave, sustav će vršiti kontrolu kroz podatak o procijenjenoj vrijednosti i neće dopustiti pokretanje jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima, osim u slučaju kada naručitelj označi da se radi o propisanoj iznimci, sukladno članku 15. stavku 7. ZJN 2016.

Naručitelji mogu koristiti Jednostavnu nabavu s javnom objavom poziva i u postupcima jednostavne nabave ispod pragova obvezne primjene, odnosno kada je procijenjena vrijednost nabave manja od 25.000,00 EUR za robe i usluge te 45.000,00 EUR za radove.

S obzirom na cilj navedene funkcionalnosti, koji se ogleda u poticanju tržišnog natjecanja i omogućavanju zaprimanja većeg broja ponuda, preporučuje se njezina primjena i u slučajevima kada procijenjena vrijednost nabave ne prelazi navedene pragove, ako naručitelj ocijeni da bi takav način provedbe postupka bio primjeren i svrhovit. Primjenom navedenog načina provedbe postupka može se doprinijeti učinkovitijoj provedbi nabave te osigurati ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstva. Stoga se pozivaju naručitelji da pri izradi svojih općih akata predvide predmetnu mogućnost i ispod zakonskih pragova koji propisuju obvezu korištenja jednostavne nabave s javnom objavom poziva.

4.2. Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Ova vrsta postupka novim izmjenama i dopunama ZJN 2016 postaje obavezna za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR. Radi se o postupku u kojem naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda. Poziv se upućujem isključivo putem sustava, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani na EOJN RH. Ako naručitelj želi uputiti poziv zajednici ponuditelja, poziv se šalje nositelju/ovlaštenom članu za komunikaciju. Isti samostalno kreira zajednicu i dobiva odobrenja članova predmetne zajednice putem EOJN RH, odnosno proces je isti kao i kod postupaka javne nabave. Upute za ponuditelje kako se kreira zajednica ponuditelja u sustavu EOJN RH dostupne su [ovdje](#).

Pristup postupku i predaji ponude tijekom njegova trajanja omogućen je samo pozvanim gospodarskim subjektima. Imajući u vidu načelo transparentnosti, postupak postaje javan objavom odluke o odabiru ili poništenju.

Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima pokreće se u EOJN RH za postupke čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, a manja od 25.000,00 EUR za robe i usluge te 45.000,00 EUR za radove, što kontrolira i sustav prilikom pokretanja postupaka.

Naručitelji mogu i za postupke čija je procjena vrijednost ispod pragova za obaveznu primjenu jednostavne nabave putem EOJN RH (≤ 15.000 EUR), koristiti modul jednostavne nabave bez naknade. Tada naručitelj slobodno bira jednu od gore opisanih funkcionalnosti modula jednostavne nabave.

Evidencija gospodarskih subjekata koji se pozivaju na dostavu ponuda temelji se isključivo na registru prethodno registriranih gospodarskih subjekata u EOJN RH. Ova opcija primjenjuje se u jednostavnoj nabavi s pozivom gospodarskim subjektima, kao i u jednostavnoj nabavi s javnom objavom, kada naručitelj dodatno želi pozvati određene gospodarske subjekte.

4.3. Tehnike i instrumenti za elektroničku i zbirnu javnu nabavu podržani unutar modula jednostavne nabave u EOJN RH

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može koristiti okvirni sporazum, jednu od tehnika i instrumenata za elektroničku i zbirnu nabavu propisanu ZJN 2016. Osnovnim informacijama o okvirnom sporazumu u EOJN RH možete pristupiti [ovdje](#).

Ako naručitelj namjerava koristiti funkcionalnost okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, dužan je tu opciju označiti prilikom pokretanja postupka. Nakon objave postupka jednostavne nabave u kojem je naznačeno da će se sklopiti okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom, navedeni podatak nije moguće naknadno mijenjati. Rezultat predmetnog postupka je isključivo okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom, pri čemu je potrebno unositi sve pripadajuće ugovore ili narudžbenice u sustav.

Ako naručitelj namjerava koristiti funkcionalnost okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata, dužan je tu opciju također označiti prilikom pokretanja postupka. Nakon objave postupka jednostavne nabave u kojem je naznačeno da će se sklopiti okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata, navedeni podatak nije moguće naknadno mijenjati. Rezultat predmetnog postupka je okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata. Za postupak ugovaranja iz navedenog okvirnog sporazuma u sustavu su podržane sljedeće opcije koje se definiraju u dokumentaciji o nabavi:

- direktno ugovaranje s jednim od potpisnika okvirnog sporazuma prema unaprijed definiranim pravilima;
- pokretanje mini nadmetanja, odnosno pozivanje gospodarskih subjekata s kojima je sklopljen okvirni sporazum na dostavu ponuda.

U postupku jednostavne nabave sustav podržava i korištenje e-Kataloga. Ukoliko naručitelj namjerava koristiti navedenu funkcionalnost, dužan je to označiti u sustavu prilikom pokretanja postupka. Osnovnim informacijama o e-Katalogu u EOJN RH možete pristupiti [ovdje](#).

4.4. Način izrade dokumentacije u modulu jednostavne nabave u EOJN RH

Naručitelj kod pokretanja postupka u prvom koraku navodi područje primjene – jednostavna nabava te unosi poveznicu s planom nabave. Na početku se unose osnovni podatci o postupku (naziv, evidencijski broj, vrsta postupka jednostavne nabave, vrsta ugovora, procijenjena vrijednost, te navod o tehnikama i instrumentima (DA/NE)). U ovom koraku sustav automatski povlači podatke o naručitelju na temelju registracije i unosa iz plana nabave. Naručitelj ima mogućnost navoda i o članovima stručnog povjerenstva za nabavu, ako je predmetno primjenjivo. Naručitelj u dokumentaciji određuje na koji će način vršiti usporedbu cijene ponuda sa ili bez poreza na dodatnu vrijednost.

Naručitelji mogu podijeliti postupak jednostavne nabave na grupe. Ako je postupak podijeljen na grupe, način unosa i izrade dokumentacije istovjetan je unosu u postupcima javne nabave. Za svaki postupak ili za svaku grupu (ako je nabava podijeljena na grupe) navode se:

- naziv i opis predmeta nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- glavno mjesto izvršenja, NUTS kod i trajanje ugovora,
- podatak o tome je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU,
- kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude
- kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (a/p)
- elementi ponude (dokumenti) koje naručitelj očekuje da će gospodarski subjekti dostaviti
- troškovnik je obvezan, i
- prema potrebi, druge dokumente poput tehničkih specifikacija ili prijedloga ugovora, ako ih naručitelj zahtijeva.

Za svaku grupu, kada je postupak podijeljen na iste, moguće je odabrati jednu ponudu, odnosno ponudu ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja, pri čemu se ugovor za pojedinu grupu sklapa isključivo s jednim gospodarskim subjektom. Sustav pritom ne omogućuje odabir više ponuditelja po jednoj grupi. Iznimno, moguć je odabir više gospodarskih subjekata u slučaju provedbe okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata. Međutim, i u tom slučaju pojedinačni ugovor koji proizlazi iz okvirnog sporazuma sklapa se s jednim gospodarskim subjektom, i to onim koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u skladu s načelima javne nabave iz članka 4. stavka 3. ZJN 2016.

Naručitelj u sustavu odabire koje dijelove ponuda u konkretnom postupku jednostavne nabave mora sadržavati. Troškovnik je uvijek obvezan, dok između ostalih opcija poput: izjave o nekažnjavanju, jamstvu, katalogu, dokazima za kriterije za odabir ponude bira ovisno o postupku nabave kojeg provodi. Tijekom pripreme dokumentacije određuje hoće li koristiti pregovaranje o uvjetima nabave i/ili cijeni nakon zaprimanja i otvaranja ponuda.

Naručitelj može koristiti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta te pritom može, ali ne mora, koristiti ESPD kao sredstvo njegova dokazivanja ili preliminarnog dokazivanja. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, uključujući osnove za isključenje, u sustavu su identični onima propisanim ZJN 2016 te sustav ne podržava dodatne niti drugačije kriterije. Ako naručitelj u postupku jednostavne nabave označi da će koristiti ESPD, sustav onemogućuje gospodarskom subjektu predaju ponude bez prethodnog kreiranja i dostave ESPD obrasca kroz EOJN RH. Pritom se napominje da je dohvat dokaza iz kaznene, porezne i sudske evidencije dostupan u postupku jednostavne nabave neovisno o tome je li naručitelj propisao ili koristio osnove za isključenje gospodarskog subjekta te je li zahtijevao dostavu ESPD-a.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, koje naručitelj može odabrati u postupku jednostavne nabave, su: cijena, omjer cijene i kvalitete ili trošak i kvaliteta. U slučaju korištenja kriterija kvalitete, parametri i ugrađene formule definirani u sustavu EOJN RH istovjetni su onima koji se primjenjuju u postupcima javne nabave. Naručitelj može odabrati i ručno rangiranje, pri čemu samostalno definira formulu, iako se preporučuje korištenje formula implementiranih u sustavu EOJN RH, s obzirom na to da one smanjuju mogućnost pogreške te ubrzavaju postupak pregleda i ocjene ponuda. Ako je kao kriterij odabrana cijena ponude, rangiranje se uvijek provodi automatski, putem sustava.

Naručitelj u sustavu određuje rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) te minimalni rok valjanosti ponude iskazan u danima. U slučaju da je traženo fizičko jamstvo ili uzorci proizvoda naručitelj može u sustavu odabrati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na određenu lokaciju.

U odnosu na postupak otvaranja u jednostavnoj nabavi sustav omogućuje naručitelju da bira između javnog otvaranja ponuda, koje je onda dostupno javnosti, a moguće samo u jednostavnoj nabavi s javnom objavom poziva; otvaranje ponuda dostupno isključivo gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu ili otvaranje ponuda koje nije javno, dostupno isključivo naručitelju. Naručiteljima se preporučuje, imajući u vidu načelo transparentnosti, da odredbe o načinu otvaranja ponuda predvide i kroz svoje opće akte o jednostavnoj nabavi.

Na osnovu upisanih podataka, EOJN RH će prilikom pripreme postupka generirati sljedeće dokumente:

- Javni poziv – dokument koji sadrži podatke koji su upisani u sustav (u slučaju jednostavne nabave s javnom objavom)
- Poziv odabranom gospodarskom subjektu (u slučaju kada je riječ o jednostavnoj nabavi s pozivom gospodarskim subjektima)
- Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (ako se koriste)
- Kriteriji za odabir ponude (ako kriterij NIJE samo cijena i ako se ne koristi ručna evaluacija)

Naručitelji ne smiju sastavljati niti učitavati dokumente koji sadrže informacije već unesene u sustav EOJN RH i koje čine sastavni dio Javnog poziva. Ova mjera osigurava dosljednost i točnost podataka te smanjuje rizik od nekonzistentnosti ili proturječnih informacija, čime se dodatno umanjuje mogućnost pogrešaka. Nadalje, generirani dokumenti putem EOJN RH nemaju formu memoranduma i sličnih personaliziranih elemenata na dokumentima za pojedine naručitelje.

Naručitelj učitava ostale dokumente u sustav:

- Tehničke specifikacije
- Troškovnik
- Prijedlog ugovora

- Ostalo

4.5. Objava postupka jednostavne nabave u EOJN RH te ispravci

Objave obavijesti jednostavne nabave objavljuju se odmah nakon slanja tj. objavljuju se bez odgode svaki dan. Naručitelji imaju mogućnost slanja postupka jednostavne nabave u TED. U tom slučaju pravila objavljivanja Javnog poziva i njegovih ispravaka podliježu odredbama ZJN 2016 i propisima TED-a. U slučaju jednostavne nabave s javnim pozivom u TED se šalju sljedeće moguće obavijesti:

- Javni poziv
- Ispravak javnog poziva
- Obavijest o rezultatima postupka

U slučaju jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima, u TED se samo šalje Obavijest o rezultatima postupka.

Do roka za dostavu ponuda, naručitelj može izmijeniti dokumentaciju o postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude. Objavom ispravka u postupku s javnim pozivom ili ponovnim slanjem poziva gospodarskim subjektima u okviru jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima, sustav objavljuje, odnosno šalje informacije o izvršenim izmjenama dokumentacije o postupku jednostavne nabave. Prilikom objave ispravka, odnosno ponovnog slanja poziva gospodarskim subjektima, moguće je odrediti novi, prikladan rok za dostavu ponuda. Svi korisnici zainteresirani za predmetni postupak jednostavne nabave bit će pravovremeno obaviješteni o izvršenim ispravcima.

4.6. Komunikacija putem EOJN RH te način dostave ponude

Svi upiti, pitanja ili zahtjevi za pojašnjenjem dokumentacije gospodarskih subjekata podnose se isključivo putem sustava EOJN RH. Naručitelji mogu dostaviti odgovore na postavljena pitanja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda koji je naznačen u sustavu EOJN RH. Svi korisnici zainteresirani za predmetni postupak jednostavne nabave bit će pravovremeno obaviješteni o objavljenim odgovorima. Anonimnost podnositelja upita osigurana je do objave Odluke o odabiru ili poništenju, kada njegov identitet postaje poznat naručitelju.

Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu. Ponude se ne potpisuju, a svi gospodarski subjekti moraju biti registrirani u sustavu EOJN RH. Ponude moraju sadržavati sve elemente (podatke, vrijednosti kriterija za odabir, dokumente) koje je naručitelj propisao prilikom pripreme i objave postupka. Nije moguće uvesti niti prihvatiti ponude koje su pristigle izvan modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Naručitelj nema mogućnost odabrati ponudu koja je pristigla izvan sustava EOJN RH. Uvjet za mogućnost rangiranja, odnosno odabira ponude, jest da je ponuda dostavljena putem sustava EOJN RH.

Ponude se mogu podnositi u ime zajednice ponuditelja, pri čemu se kreiranje zajednice i njezino odobravanje od strane svih njezinih članova provodi putem EOJN RH. Ponude mogu uključivati podugovaratelje te gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja. Ako se koristi ESPD, podugovaratelji i gospodarski subjekti na čije sposobnosti se ponuditelj oslanja također moraju u EOJN RH popuniti ESPD, minimalno u dijelu koji se odnosi na osnove za isključenje i kapacitete na koje se oslanja.

4.7. Otvaranje ponuda te postupak pregleda i ocjene ponuda putem EOJN RH

Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu, bez potrebe za intervencijom naručitelja, i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda. U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH. Nakon što EOJN RH izvrši otvaranje ponuda, nije moguće naknadno podnositi ponude niti produžiti rok za otvaranje. Otvaranje ponuda može se odgoditi samo objavom ispravka i ponovnim slanjem poziva s novim rokom za dostavu ponuda. U slučaju da se postupak poništi odlukom o poništenju prije isteka roka za dostavu ponuda, otvaranje ponuda bit će onemogućeno.

Nakon otvaranja ponuda, isključivo u sustavu EOJN RH provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda. Proces uključuje sljedeće korake:

- Provjeru dostave i valjanosti jamstva za ozbiljnost ponuda (ako je propisano).
- Provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju).
- Provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju).
- Provjeru konačne valjanosti ponude.
- Eventualne korekcije cijene ili vrijednosti kriterija, uz obavezno obrazloženje.
- Rangiranje valjanih ponuda prema definiranim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Naručitelj može navesti i druge podatke koje smatra važnima u postupku pregleda i ocjene. Rezultat je zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru/poništenju.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj isključivo komunicira s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu putem e-Sandučića na EOJN RH. Pritom može tražiti: pojašnjenja ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i dr. Za slučaj da je omogućeno pregovaranje oko cijena ili uvjeta u ponudi, putem e-

Sandučića na EOJN RH naručitelj može tražiti revidiranu ponudu ponuditelja. Ponuditelj odgovara na zahtjeve putem e-Sandučića na EOJN RH.

4.8. Odluke naručitelja i uvid u dokumentaciju postupka putem EOJN RH

Nakon završetka pregleda i ocjene ponuda, naručitelj donosi odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju, koju javno objavljuje. Odluke se generiraju putem sustava EOJN RH i objavljuju nepotpisane. Naručitelj u sustav pohranjuje potpisanu odluku koja se objavljuje javno. Prilikom objave odluke o odabiru, naručitelj je dužan objaviti i generirani zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. U slučaju da naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika. Svi korisnici zainteresirani za postupak jednostavne nabave bit će pravovremeno obaviješteni o objavi odluke.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda). Naručitelj odobrava zahtjev za uvidom putem EOJN RH. Međutim, naručitelj iznimno može odbiti takav zahtjev ako je internim aktom propisao drugačiji način ostvarivanja prava na uvid ili ako je uvid ograničen zbog zaštite tajnosti podataka ili zahtjeva kibernetičke sigurnosti. U slučaju odobrenog zahtjeva, ponuditelj može putem EOJN RH izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka. U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

4.9. Podnošenje prigovora

Sustav EOJN RH u modulu Jednostavne nabave omogućuje podnošenje prigovora. Ako naručitelj želi omogućiti podnošenje prigovora putem sustava, tu opciju mora odabrati prilikom pokretanja postupka jednostavne nabave. Ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije omogućeno, naručitelj je dužan u dokumentaciji navesti alternativni način njegova podnošenja.

Ponuditelj može podnijeti prigovor putem EOJN RH samo ako je naručitelj tu mogućnost omogućio u konkretnom postupku jednostavne nabave. U slučaju da je prigovor podnesen putem EOJN RH, naručitelj odgovor na prigovor dostavlja isključivo putem EOJN RH gospodarskom subjektu koji je podnio prigovor. Prigovori i odgovori na njih nisu javno vidljivi te su dostupni isključivo naručitelju i gospodarskom subjektu koji je podnio predmetni prigovor.

Neovisno o tome je li prigovor podnesen putem EOJN RH ili na drugi način koji je odredio naručitelj, naručitelj je dužan u modulu Jednostavne nabave evidentirati je li u konkretnom postupku podnesen prigovor te informaciju je li isti prigovor riješen.

4.10. DEMO verzija

S razvojem nove platforme EOJN RH u produkciju je puštena i DEMO verzija, koja je dostupna svim korisnicima bez naknade. U demo okruženju svatko može isprobati sve funkcionalnosti EOJN RH i njezinih modula, iz perspektive naručitelja i/ili gospodarskog subjekta. Stoga se naručiteljima koji još nemaju iskustva s radom u EOJN RH ili modulu jednostavne nabave preporučuje korištenje demo verzije.

Demo okruženje omogućuje upoznavanje sa sustavom, njegovim mogućnostima i načinom rada, bez rizika od utjecaja na stvarne postupke nabave. Na taj način korisnici mogu u testnom okruženju isprobati sve funkcionalnosti i steći potrebno iskustvo prije rada u produkcijskom okruženju. Demo verziji možete pristupiti [ovdje](#). Napominjemo da će modul jednostavne nabave, nadograđen i ažuriran u skladu s izmjenama i dopunama ZJN-a 2016, biti dostupan u DEMO verziji sredinom kolovoza 2026. S obzirom na planirana unaprjeđenja sustava, pozivamo naručitelje da redovito prate obavijesti objavljene putem EOJN RH o svim nadogradnjama koje će biti implementirane u sustav EOJN RH.

5. SUKOB INTERESA I PRAVNA ZAŠTITA

Svojim općim aktom naručitelji su dužni urediti pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave vodeći računa o svrsi, namjeni i procijenjenoj vrijednosti konkretnog predmeta nabave. Propisana pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave moraju osigurati nabavu robe, usluga ili radova odgovarajuće kvalitete.

Općim aktom naručitelji su dužni urediti pravila o poštivanju načela javne nabave iz članka 4. ZJN 2016, pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016 te pravila o osiguranju pravne zaštite putem prigovora čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi naručitelja za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura. Usvojeni opći akt, kao i njegove izmjene i dopune, naručitelj je dužan učiniti dostupnim u EOJN RH.

Naručitelji su dužni osigurati da se postupak jednostavne nabave provodi u rokovima, na način i u skladu s pravilima propisanim općim aktom.

5.1. Sukob interesa

Naručitelji su dužni općim aktom propisati prikladne mjere da učinkovito spriječe, prepoznaju i uklone sukobe interesa kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja te osiguralo jednako postupanje prema gospodarskim subjektima.

Povezanost pojedinaca koji sudjeluju u postupku javne nabave s određenim gospodarskim subjektom polazi od bilo kakvog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji može dovesti do ugroze za neovisnost i nepristranost postupanja, neovisno je li takav osobni interes izravan ili neizravan u odnosu na tog pojedinca. Nepristranost i neovisnost u postupku jednostavne nabave podrazumijeva to da niti jedan pojedinac koji sudjeluje u postupku jednostavne nabave ne smije doći u priliku da bi mogao, iz bilo kojeg razloga, dati prednost određenoj ponudi ili određenom gospodarskom subjektu i da ponuda svakog gospodarskog subjekta mora biti podvrgnuta jednakim uvjetima i kriterijima u postupku odabira.

Pri propisivanju pravila o sukobu interesa u općem aktu naručitelji trebaju voditi računa da mjere upravljanja sukobom interesa urede sukladno odredbama članka 76.-82. ZJN 2016.

Isto uključuje obvezu pribavljanja izjava o sukobu interesa od svih predstavnika naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016, obavezu da iste izjave uključuju sve gospodarske subjekte koji su u odnosu povezanosti iz članka 76. stavka 1., uključujući i povezanost u odnosu na njihove povezane osobe iz članka 77. ZJN 2016, obavezu da na temelju istih izjava izvrše objavu sukladno članku 80. stavku 2. ZJN 2016 te da u situaciji potencijalnog sukoba interesa poduzmu mjere sukladno obvezama iz članka 81. ZJN 2016.

U odnosu na pojedince koji imaju ulogu predstavnika naručitelja i odnose povezanosti tih pojedinaca koji se trebaju podvesti pod situaciju sukoba interesa, člankom 76. stavkom 1. ZJN 2016 propisano je da sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

Predstavnikom naručitelja prema članku 76. stavku 2. ZJN 2016 smatra se:

1. čelnik
2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja
3. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

U odnosu na gospodarske subjekte s kojima takav pojedinac može doći u situaciju sukoba interesa, prema članku 76. stavku 3. ZJN 2016 to su ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

U odnosu na navedene odnose povezanosti, važno je naglasiti da se istom povezanošću obuhvaća i sukob interesa povezanih osoba iz članka 77. ZJN 2016, i to za sve predstavnike naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016.

Naime, člankom 77. ZJN 2016 propisano je da se odredba članka 76. stavka 1. istoga Zakona primjenjuje na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. istoga Zakona.

U kontekstu povezanih osoba iz članka 77. ZJN 2016, u sukobu interesa bi potencijalno bili:

1. supružnici i partneri bez obzira na to je li brak ili veza u međuvremenu prestala: bračni drug, (suprug / supruga), izvanbračni drug, životni partner / neformalni životni partner,

2. krvni srodnici – prava linija bez ograničenja: roditelji (majka, otac), djeca (sinovi, kćeri), bake i djedovi, unuci i unuke, prabake, pradjedovi, praunuci, praunuke,
3. krvni srodnici – pokrajnja (bočna) linija do 4. stupnja: braća i sestre (uključujući polubraću i polusestre), tete, ujaci, stričevi (braća i sestre roditelja), nećaci i nećakinje (djeca braće i sestara; sinovac, sestrična), bratići i sestrične (djeca teta, ujaka i stričeva)
4. srodnici po tazbini (u sukobu interesa su samo do 2. stupnja) - rodbina supružnika: punac / tast i punica (roditelji supruge), svekar i svekrva (roditelji supruge), zet (kćerin muž) i snaha / nevjesta (sinova žena), očuh / maćeha te pastorka / pastorka (djeca supružnika iz bivšeg braka), braća i sestre supružnika (šurjak, svastika, djever, zaova) te bake, djedovi i unuci supružnika.
5. posvojenje - zakonski su izjednačeni s 1. stupnjem prave linije: posvojitelji i posvojenici.

Dakle, kada je u situaciji sukoba interesa iz članka 76. stavka 1. bilo koji od prethodno pobrojanih srodnika predstavnika naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016, gospodarski subjekti s kojima je takav srodnik povezan također su u situaciji potencijalnog sukoba interesa i trebaju biti navedeni u izjavi tog predstavnika naručitelja.

Ukoliko naručitelj u provedbi jednostavne nabave, neovisno o njezinoj vrijednosti, sklopi ugovor ili izda narudžbenicu gospodarskom subjektu s kojim je naručitelj ili njegove povezane osobe u sukobu interesa, a koji sukob interesa nije pravovremeno i odgovarajuće otklonjen, takav ugovor i takva narudžbenica smatraju se ništetnima.

5.2. Pravna zaštita

Općim aktom naručitelj je obavezan urediti pravila o osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima i to putem prigovora čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi naručitelja za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura. Pri uređivanju pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave naručitelj raspolaže određenom autonomijom, ali je dužan poštovati temeljna načela javne nabave iz članka 4. ZJN 2016 uključujući i načelo razmjernosti, imajući u vidu svrhu zakonske odredbe kojom je propisana obveza osiguranja pravne zaštite.

Stoga pravo na podnošenje prigovora ne moraju imati svi gospodarski subjekti i naručitelj može općim aktom predvidjeti da prigovor mogu podnijeti samo gospodarski subjekti koji su sudjelovali kao ponuditelji u postupku jednostavne nabave. Isto tako, naručitelj je dužan osigurati pravo na prigovor na donesenu odluku u postupku jednostavne nabave. Pritom pravila pravne zaštite moraju biti unaprijed jasno propisana i primjenjivati se na jednak način prema svim gospodarskim subjektima u jednostavnoj nabavi.

Radi osiguranja učinkovite i transparentne pravne zaštite preporučuje se da naručitelj općim aktom osobito uredi radnje i akte u postupku protiv kojih je dopušteno podnijeti prigovor, osobe ovlaštene za njegovo podnošenje, način i rok za podnošenje prigovora, rok za odlučivanje o prigovoru te način i adresate dostave odluke o prigovoru. Radi osiguranja prava na pravnu zaštitu preporučuje

se da se općim aktom uredi i pravo na pravovremeni uvid u dokumentaciju postupka jednostavne nabave, kako bi ponuditelj koji namjerava podnijeti prigovor mogao ostvariti uvid u dokumentaciju nužnu za njegovu pripremu. Također se naručitelju upućuje preporuka da na pravovremeno zaprimljen zahtjev za uvid u dokumentaciju postupka odgovori prije isteka roka za izjavljivanje prigovora te da jasne i primjerene rokove za provedbu uvida propiše svojim internim aktom.

Preporučuje se da naručitelj općim aktom omogući podnošenje prigovora ne samo protiv odluke o odabiru i odluke o poništenju, već i protiv poziva za dostavu ponuda (natječajnu dokumentaciju) i njegove izmjene te na izmjene sklopljenog ugovora. Preporučuje se da pravila o pravnoj zaštiti budu uređena na način koji omogućuje otklanjanje eventualnih nepravilnosti tijekom provedbe postupka jednostavne nabave, kad god je to s obzirom na predmet prigovora moguće. Ukoliko se općim aktom omogućuje samo prigovor na odluku o odabiru, preporuča se općim aktom propisati da se takvim prigovorom omogući i prigovor na nepravilnosti u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi kao što je primjerice prigovor na restriktivne uvjete u otvorenom pozivu ili u dokumentaciji o nabavi koji su utjecali na ishod istog postupka ili pogodovali određenom gospodarskom subjektu.

Odluka o prigovoru, ukoliko se istom prigovor odbacuje ili odbija, treba sadržavati obrazloženje razloga zbog kojih je prigovor odbijen. Pri određivanju rokova za podnošenje prigovora preporučuje se voditi računa o složenosti predmeta nabave, potrebi osiguranja učinkovite pravne zaštite te načelu razmjernosti. Pri određivanju rokova za odlučivanje o prigovoru, važno je voditi računa da je rok za odlučivanje o prigovoru za naručitelje na koje se primjenjuje članak 156. ZUP-a određen u trajanju od 8 dana, stoga isti naručitelji ne mogu propisati rok duži od 8 dana. U odnosu na dostavu odluke o prigovoru, ona se obavezno dostavlja ponuditelju koji je uložio prigovor, dok je naručitelj dužan u modulu Jednostavne nabave evidentirati da je podnesen prigovor te da je prigovor riješen. Pritom naručitelj općim aktom može odrediti da se odluka o prigovoru dostavlja i drugim ponuditeljima u postupku.

Radi osiguranja učinkovite pravne zaštite preporučuje se da podneseni prigovor, u pravilu, ima odgodni učinak do donošenja odluke o prigovoru, osim ako naručitelj općim aktom unaprijed ne predvidi iznimne slučajeve u kojima prigovor neće imati odgodni učinak, kao što je slučaj žurnosti koji se mora moći opravdati u svakom pojedinom slučaju. U odnosu na način podnošenja prigovora, naručitelj može općim aktom predvidjeti podnošenje prigovora putem EOJN RH, no može urediti i podnošenje prigovora na drugi način, uz uvjet da je isto određeno jasno i transparentno.

U odnosu na daljnji put pravne zaštite, pravo na ostvarenje daljnje pravne zaštite protiv donesene odluke o prigovoru proizlazi iz odredbi članka 156. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09. i 110/21.; dalje u tekstu: ZUP), kada su za to ispunjene tim zakonom propisane pretpostavke.

Naime, pravo na podnošenje prigovora iz članka 156. ZUP-a i daljnja pravna zaštita slijedom istog prigovora, veže se uz postupanje javnopravnih tijela i pružatelja javnih usluga u smislu odredbi toga Zakona. Primjena članka 156. ZUP-a proizlazi i iz obrazloženja članka 5. u tekstu Konačnog

prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi u kojem je navedeno da se obveza propisivanja pravne zaštite određuje kroz prigovor čelniku tijela na postupanje javnopravnog tijela prema odredbama članka 156. ZUP-a, a kada je riječ o naručiteljima čija postupanja nisu podvediva pod odredbe tog Zakona, da se prigovor podnosi odgovornoj osobi ovisno o ustrojstvu pojedinog naručitelja te prema propisima koji uređuju pravilnost postupanja tih naručitelja i rješavanje o prigovoru zbog nepravilnosti

Stoga bi pri uređenju obveze osiguravanja pravne zaštite u općem aktu naručitelja koji su javnopravna tijela ili pružatelji javnih usluga sukladno odredbama ZUP-a, trebalo voditi računa o intenciji zakonodavca vidljivoj u obrazloženju istog članka. Prilikom postupka koji se pokreće povodom prigovora iz članka 156. ZUP-a, važno je voditi računa da se rješenje povodom takvog prigovora donosi u upravnom postupku, da takvo rješenje predstavlja upravni akt te da je protiv njega dopušteno pokretanje upravnog spora.

S druge strane, kada je riječ o naručiteljima koji nemaju status javnopravnog tijela ili pružatelja javnih usluga u smislu ZUP-a, način podnošenja i rješavanja prigovora i daljnji put pravne zaštite uređuje se internim aktima i propisima koji uređuju njihovo ustrojstvo i poslovanje. U takvim slučajevima prigovor se podnosi odgovornoj osobi ili drugom nadležnom tijelu ili osobi određenoj internim aktima naručitelja, sukladno pravilima koja uređuju postupanje po prigovorima.

U odnosu na postupak odlučivanja o prigovoru, zakonodavac je odlučivanje o prigovoru izrijekom vezao uz čelnika tijela odnosno odgovornu osobu naručitelja. Svrha takvog uređenja jest osigurati da o prigovoru odlučuje osoba koja se nalazi na najvišoj razini odgovornosti unutar organizacije naručitelja. Međutim, ista zakonska odredba ne zabranjuje da čelnik tijela odnosno odgovorna osoba naručitelja općim aktom, punomoći ili pojedinačnom ovlasti prenese ovlast donošenja odluke o prigovoru na drugu osobu naručitelja, imajući u vidu organizaciju, ustrojstvo i potrebe poslovanja naručitelja, ukoliko je nužno da se takva ovlast na transparentan način prenese na druge osobe naručitelja, uz adekvatno obrazloženje.

Međutim, takav prijenos ovlasti odlučivanja nije primjenjiv ako se radi o naručitelju koji se ima smatrati javnopravnim tijelom ili pružateljem javnih usluga i podnošenju prigovora sukladno odredbama ZUP-a, budući je u tom slučaju ovlaštenje za odlučivanje o prigovoru izrijekom određeno tim Zakonom, što proizlazi i iz presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj Usž:-221/21, od 26. studenoga 2021. godine i presude Upravnog suda u Splitu, poslovni broj: 1 UsIgr-253/17-10, od 17. rujna 2018. godine.

Ukoliko naručitelj usvoji prigovor i donese novu odluku o odabiru, važno je voditi računa da i na takvu odluku ponuditelji iz istog postupka imaju pravo na pravnu zaštitu putem prigovora kako je prethodno pojašnjeno.

6. PREKRŠAJNE ODREDBE ZJN 2016

U odnosu na prekršajne odredbe ZJN 2016, koje se primjenjuju i na postupke jednostavne nabave, ukazuje se da je člankom 443. stavkom 1. ZJN 2016 propisano kako se naručitelj kao pravna osoba može kazniti novčanom kaznom od 6.630,00 do 132.720,00 eura ako dijeli nabavu s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila o nabavi male ili velike vrijednosti (članak 16. stavak 3.) te ako sklapa ugovor o javnoj nabavi protivno odredbama članka 81. ZJN 2016.

Nadalje, stavkom 2. istog članka propisano je kako će se novčanom kaznom od 1.320,00 do 13.270,00 eura kazniti naručitelj kao pravna osoba ako ne objavi opći akt o jednostavnoj nabavi i njegove izmjene na internetskim stranicama (članak 15. stavak 4.), ako ne objavi ili ne unese plan nabave i registar ugovora te njihove izmjene u EOJN RH (članak 28. stavci 3., 4. i 5.), ako ne izradi statističko izvješće o javnoj nabavi u propisanom roku (članak 441. stavak 2.) te ako jednostavnu nabavu ne provodi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH (članak 15. stavci 5. i 6.).

Za iste prekršaje, sukladno stavku 4. istog članka, odgovorna osoba u pravnoj osobi, državnom tijelu ili jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, kaznit će se novčanom kaznom od 1.320,00 do 6.630,00 eura za prekršaje iz stavka 1., odnosno od 660,00 do 2.650,00 eura za prekršaje iz stavka 2. ovoga članka.

Dodatno se ukazuje da je Ministarstvo gospodarstva, Uprava za politiku javne nabave, sukladno Glavi V., Poglavlju II. ZJN 2016, nadležno za provedbu upravnog nadzora nad primjenom Zakona. Upravni nadzor provodi se u skladu s Pravilnikom o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (NN 64/17) te se pokreće na temelju predstavke pravne ili fizičke osobe, anonimne predstavke, zahtjeva tijela državne uprave i drugih državnih tijela, kao i po službenoj dužnosti, na temelju podataka i saznanja pribavljenih pregledom EOJN RH, planova nabave, registara ugovora, internetskih stranica ili na drugi odgovarajući način.

7. USKLADIVANJE PLANA NABAVE I REGISTRA UGOVORA

7.1. Plan nabave i jednostavna nabava

Sukladno ZJN 2016 naručitelj je obavezan donijeti plan nabave te ga ažurirati prema potrebi. Izmjenama Zakona o javnoj nabavi iz 2026. godine („Narodne novine“, broj 48/26) povećan je prag za obavezan unos podataka u plan nabave i registar ugovora s 2.650,00 eura na 5.000,00 eura bez PDV-a. Naručitelji su obavezni uskladiti svoje postupanje s tom izmjenom od stupanja na snagu provedbenih propisa, koji se sukladno Zakonu trebaju donijeti do 16. kolovoza 2026. godine.

Naručitelj povezuje postupak sa stavkom plana nabave koja je određena kao jednostavna nabava. Ako nabava nije planirana, naručitelj navodi obrazloženje. Poveznica između stavke plana i postupka se čuva i prikazuje u sustavu, što omogućuje automatsko ažuriranje statusa postupka u planu i utječe na status izvršenosti plana nabave, vidljiv u izvještaju o praćenju realizacije plana nabave dostupnog naručiteljima i kontrolnim tijelima. Retroaktivno povezivanje stavke plana nabave s postupkom nakon što je postupak započeo nije moguće.

Sustav podržava središnju i zajedničku jednostavnu nabavu, kao i jednostavnu nabavu u ime i za račun drugog subjekta. Naručitelj je dužan navesti druge naručitelje obuhvaćene jednostavnom nabavom i navesti stavke plana nabave onih naručitelja koji su u vlastitim planovima naveli da se radi o jednostavnoj nabavi koju provodi drugi naručitelj.

Za postupke jednostavne nabave, u plan nabave obvezno se unose sljedeći podaci:

- Vrsta postupka - Područje primjene -> Jednostavna nabava
- Evidencijski broj nabave
- Predmet nabave
- Vrsta ugovora (predmeta)
- Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)
- Procijenjena vrijednost
- Financiranje iz EU fondova

Neobavezni podaci:

- Provodi li nabavu drugi naručitelj, i ako da koji, u slučaju središnje ili zajedničke nabave
- Koriste li se tehnike i/ili instrumenti, koji su podržani u jednostavnoj nabavi: npr. okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom ili okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata
- Planirani početak postupka (kvartal)
- Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
- Napomena

7.2. Usklađivanje plana nabave sa Izmjenama i dopunama ZJN 2016

Jedna od izmjena i dopuna ZJN 2016 odnosi se na povećanje pragova za njegovu primjenu. Obzirom da su naručitelji dužni ažurno voditi plan nabave, a koji mora biti usklađen s pravnim okvirom javne nabave prije pokretanja postupka nabave, vrsta postupka u planu nabave mora biti usklađena s važećim pragovima.

Prilikom izmjena i dopuna plana nabave, a uslijed stupanja na snagu novih pragova prema izmjenama i dopunama ZJN 2016, putem EOJN RH bit će omogućena funkcija automatskog usklađivanja plana nabave s novim pragovima. Ta funkcija omogućit će prenamjenu stavke plana iz javne nabave u jednostavnu nabavu. Za slučaj središnje ili povremene zajedničke nabave, kada je u planu određen drugi naručitelj kao provoditelj budućeg postupka, EOJN RH neće mijenjati stavku plana nabave.

Naručitelj će, ako to želi, pokrenuti automatsko usklađivanje odnosno automatsku prenamjenu, provjeriti stavke i po potrebi ažurirati unose te u konačnici objaviti izmjenu plana nabave.

Za slučaj da je postupak na temelju stavke plana nabave već pokrenut, ista stavka plana nabave neće biti izmijenjena. Ako naručitelj ne želi da EOJN RH vrši automatsko usklađivanje, dužan je sam unijeti potrebne izmjene i dopune.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave naručitelji su dužni uskladiti stavke planova nabave s novim pravilima za jednostavnu nabavu. Postupak jednostavne nabave od 1. rujna 2026. neće se moći pokrenuti iz stavki plana nabave koja nisu označene kao stavke jednostavne nabave prema novim pragovima.

7.3. Evidencija i objava ugovora / okvirnog sporazuma

Nakon odluke o odabiru, na EOJN RH u kontekstu postupka jednostavne nabave se unose:

- Ugovor ili
- Okvirni sporazum ili
- Narudžbenica

Ukoliko se ugovor sklapa na temelju odluke o odabiru, moguće je evidentirati samo jedan ugovor po grupi predmeta, odnosno po predmetu ako predmet nije podijeljen u grupe. U slučaju sklapanja okvirnog sporazuma moguće je evidentirati samo jedan okvirni sporazum po grupi predmeta, odnosno po predmetu ako predmet nije podijeljen u grupe. Ako se zaključuju narudžbenice, moguće je evidentirati više narudžbenica po pojedinoj grupi predmeta, odnosno po predmetu ako predmet nije podijeljen u grupe.

Ako je postupak podijeljen u više grupa, a jedan ponuditelj je odabran za više grupa, EOJN RH omogućava unos jednog ugovora koji pokriva sve te grupe. Podaci o ugovoru ili okvirnom sporazumu prenose se iz podataka o postupku i iz odabrane ponude.

Putem EOJN RH moguće je, ali u postupcima jednostavne nabave nije obavezno, razmjenjivati ugovor ili okvirni sporazum u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje naprednog elektroničkog potpisa.

Ugovor, okvirni sporazum ili narudžbenice se objavljuju u registru ugovora ili registru okvirnog sporazuma odmah po potvrdi unosa, osim ako naručitelj ne označi da želi objaviti Obavijesti o rezultatima postupka. U tom slučaju, objava u registru vrši se objavom obavijesti.

Za sklopljene okvirne sporazume potrebno je evidentirati i sve sklopljene ugovore ili narudžbenice, koji se objavljuju isključivo u registru ugovora, bez dodatne obavijesti. Ugovori o jednostavnoj nabavi koji nisu rezultat postupka provedenog putem EOJN RH i dalje se objavljuju u registru ugovora prema dosadašnjoj proceduri.

8. JEDNOSTAVNA NABAVA I GODIŠNJE STATISTIČKO IZVJEŠĆE O JAVNOJ NABAVI

Izrada godišnjeg statističkog izvješća o javnoj nabavi predstavlja zakonsku obvezu obveznika primjene ZJN 2016. Sukladno članku 441. stavku 2. ZJN 2016, naručitelji su dužni do 31. ožujka tekuće godine izraditi i dostaviti statističko izvješće za nabave provedene tijekom prethodne godine.

Obveza statističkog izvješćivanja usko je povezana s vođenjem i objavom Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma EOJN RH. Podaci uneseni u Registar ugovora predstavljaju osnovu za izradu statističkog izvješća, no statistika obuhvaća i nabave koje zbog svoje vrijednosti nisu predmet obvezne objave u Registru ugovora.

Pri tome je potrebno voditi računa o vrijednosnim pragovima za evidentiranje predmeta nabave u Registru ugovora. Sukladno ZJN 2016, kako je izmijenjen Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 114/22), u Registru ugovora navodili su se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR. Izmjenama ZJN 2016 iz 2026. godine (Narodne novine, broj 48/26) navedeni je prag povećan te se u planu nabave i Registru ugovora navode svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a.

Slijedom navedenoga, prilikom izrade godišnjeg statističkog izvješća potrebno je obuhvatiti ne samo podatke koji su evidentirani u Registru ugovora već i podatke o jednostavnim nabavama čija je vrijednost ispod praga za obveznu objavu u Registru ugovora, kako bi statističko izvješće pružilo potpun i vjerodostojan prikaz svih aktivnosti nabave tijekom izvještajne godine.

Prilikom pripreme podataka za statističko izvješće naručitelji u pravilu prikupljaju i provjeravaju sljedeće skupine podataka:

1. podatke o ugovorima i okvirnim sporazumima sklopljenima temeljem postupaka javne nabave koji su evidentirani u Registru ugovora,
2. podatke o jednostavnim nabavama evidentiranim u Registru ugovora,
3. podatke o jednostavnim nabavama koje zbog svoje vrijednosti nisu predmet objave u Registru ugovora.

Naručitelji su obvezni izraditi i dostaviti godišnje statističko izvješće isključivo putem EOJN RH.

Dio statističkog izvješća koji se odnosi na jednostavnu nabavu sastoji se od sljedećih cjelina:

- podataka o naručitelju, koje automatski generira sustav,
- podataka o jednostavnim nabavama koje nisu evidentirane u Registru ugovora,
- podataka o jednostavnim nabavama evidentiranim u Registru ugovora,
- sumarnih podataka o jednostavnoj nabavi.

Za svaku od navedenih cjelina sustav generira zasebnu tablicu. U dijelu izvješća koji se odnosi na jednostavne nabave evidentirane u Registru ugovora omogućeno je pregledavanje pojedinačnih unosa koji čine prikazani zbirni iznos. Slijedom navedenoga, preporučuje se da naručitelji prije izrade izvješća pripreme zbirne podatke za jednostavne nabave koje nisu evidentirane u Registru ugovora, razvrstane prema vrsti predmeta nabave i pripadajućim vrijednostima, čime se olakšava i ubrzava unos podataka u sustav.

Budući da se postupci javne nabave provode putem EOJN RH, podaci koji se uključuju u statističko izvješće o javnoj nabavi automatski se preuzimaju iz sustava. Isto vrijedi i za postupke jednostavne nabave provedene putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Kako bi statistički podaci bili potpuni i točni, naručitelji su dužni pravodobno unositi i objavljivati ugovore i okvirne sporazume te osigurati njihovu objavu u Registru ugovora. Detaljne upute za unos i objavu podataka dostupne su u korisničkim uputama EOJN RH.

Podatke unesene u modul statistike naručitelj može mijenjati do isteka roka za dostavu godišnjeg statističkog izvješća. Nakon isteka roka eventualne ispravke dostavljaju se Ministarstvu gospodarstva uz odgovarajuće obrazloženje. Odgovornost za točnost, potpunost i ažurnost dostavljenih podataka u cijelosti snosi naručitelj

9. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE DO 15.000,00 EU

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR ZJN 2016 ne propisuje obvezu provedbe postupka putem modula jednostavne nabave u EOJN RH niti detaljno uređuje način provedbe takvih postupaka. No sukladno članku 15. stavku 3. ZJN 2016 naručitelj je dužan općim aktom urediti pravila o poštivanju načela javne nabave, sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije i za takve postupke jednostavne nabave.

Preporučuje se da opći akt naručitelja, razmjerno predmetu, procijenjenoj vrijednosti i složenosti nabave sadrži odredbe o:

- načinu provedbe postupka, pri čemu si naručitelj ostavlja mogućnost odabira primjerenog načina provedbe jednostavne nabave, sukladno predmetu nabave, svojim potrebama i stanju na tržištu na način da naručitelj jasno propiše za postupke ispod predmetnog praga da ima prava odabira između direktnog ugovaranja putem narudžbenice, provedbu postupka putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili upućivanje poziva na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima i/ili javnu objavu izvan EOJN RH,
- primjeni elektroničkih sredstava komunikacije na način koji omogućuje praćenje komunikacije i dokazivanje postupanja u skladu s načelima javne nabave,
- načinu dokumentiranja postupka i minimalnom sadržaju dokumentacije,
- primjerenim rokovima,
- sadržaju i načinu dostave obavijesti o odabiru,
- pravnoj zaštiti, ako naručitelj općim aktom predvidi mogućnost podnošenja prigovora i u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR.

ZJN 2016 ne propisuje obvezu da naručitelj za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura općim aktom uredi pravnu zaštitu putem prigovora. Međutim, naručitelj može svojim općim aktom predvidjeti mogućnost podnošenja prigovora i za te postupke te urediti način njegova podnošenja, odlučivanja i rokove, vodeći računa o načelima javne nabave, načelu razmjernosti i svrsi pravne zaštite.

10. ZAKLJUČAK

Izmjenama i dopunama ZJN 2016 dodatno su uređena pravila provedbe postupaka jednostavne nabave s ciljem povećanja transparentnosti, jačanja tržišnog natjecanja, učinkovitijeg trošenja javnih sredstava i ujednačavanja postupanja naručitelja.

Naručitelji su dužni uskladiti svoje opće akte s odredbama ZJN 2016 te osigurati da se postupci jednostavne nabave provode u skladu s unaprijed utvrđenim pravilima, uz poštivanje načela javne nabave, pravila o sprečavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa te pravila o osiguranju pravne zaštite.

Primjena modula jednostavne nabave u EOJN RH doprinosi većoj transparentnosti, sljedivosti i učinkovitosti provedbe postupaka te jednostavnijem upravljanju postupcima jednostavne nabave.

Svrha ovih Smjernica je pomoći naručiteljima u usklađivanju njihovih općih akata i provedbi postupaka jednostavne nabave u skladu s važećim zakonskim okvirom te pridonijeti jačanju transparentnosti, integriteta i učinkovitom upravljanju korupcijskim rizicima u području javne nabave. Pritom se preporučuje da naručitelji, pri uređivanju svojih internih pravila i provedbi pojedinih postupaka, vode računa o svrsi i ciljevima ZJN 2016, načelima javne nabave te potrebi osiguranja odgovarajuće razine transparentnosti, tržišnog natjecanja i pravne sigurnosti.

Neovisno o odabranom načinu provedbe postupka jednostavne nabave, naručitelj treba osigurati da način provedbe nabave bude primjeren predmetu, procijenjenoj vrijednosti i složenosti nabave te da omogućuje poštivanje načela javne nabave. Učinkovito uređeni i transparentno provedeni postupci jednostavne nabave pridonose odgovornom upravljanju javnim sredstvima, jačanju povjerenja gospodarskih subjekata u sustav javne nabave te ostvarivanju najbolje vrijednosti za novac.

Ovim Smjernicama naručiteljima se ukazuje na dostupne funkcionalnosti EOJN RH za provedbu jednostavne nabave te načinu pripreme godišnjeg statističkog izvješća u dijelu koji se odnosi na jednostavnu nabavu. One naručiteljima daju upute o pripremi općeg akta i njegovom donošenju, načinu uređenja sukoba interesa i pravne zaštite. Istovremeno pojašnjavaju primjenu načela javne nabave i svrhu transparentnosti koja se novim uređenjem jednostavne nabave želi postići.