

Na temelju članka 24. točke i) Zakona o javno-privatnom partnerstvu («Narodne novine», broj 129/2008), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 7. svibnja 2009. godine donijela

## UREDBU

### O IZOBRAZBI SUDIONIKA U POSTUPCIMA PRIPREME I PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

#### Članak 1.

Ovom Uredbom propisuje se Program izobrazbe u području javno-privatnog partnerstva (u daljnjem tekstu: Program izobrazbe), osobe za koje se provodi izobrazba, organizacija i način provedbe izobrazbe, sadržaj potvrde o završenom Programu izobrazbe (u daljnjem tekstu: Potvrda), te uvjerenja o završenom Programu izobrazbe (u daljnjem tekstu: Uvjerenje).

#### Članak 2.

(1) Izobrazba, koja se provodi temeljem ove Uredbe je organiziran način prenošenja znanja i vještina vezanih uz primjenu modela javno-privatnog partnerstva.

(2) Izobrazba iz stavka 1. ovoga članka provodi se u svrhu povećanja opsega znanja i vještina sudionika izobrazbe na svim razinama, nužnima za kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova vezanih za pripremu, ugovaranje provedbe i provedbu projekata javno-privatnog partnerstva.

#### *Sudionici izobrazbe*

#### Članak 3.

(1) Izobrazba se provodi za osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi projekata javno-privatnog partnerstva unutar javnih tijela, koja su javni naručitelji u smislu propisa kojim se uređuje područje javne nabave, kao i za djelatnike strukovnih udruženja s kojima Agencija za javno-privatno partnerstvo sklopi sporazum o suradnji.

(2) Iznimno, u slučaju potrebe, u izobrazbi koja se provodi temeljem odredaba ove Uredbe mogu sudjelovati i osobe koje se ne smatraju sudionicima izobrazbe iz stavka 1. ovoga članka.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, nositelj Programa izobrazbe prilagodit će Program izobrazbe potrebama sudionika izobrazbe.

#### *Okvirni Program izobrazbe*

#### Članak 4.

- (1) Okvirnim Programom izobrazbe određuje se sadržaj i trajanje Programa izobrazbe.
- (2) Okvirni Program izobrazbe sastoji se od:
  - a) općeg (početnog) programa u ukupnom trajanju od 10 sati,
  - b) složenog (naprednog) programa za osobe koje rade na poslovima vezanima uz javno-privatno partnerstvo u ukupnom trajanju od 35 sati, te
  - c) sektorskog programa, koji se odnosi na pojedine sektore unutar kojih se mogu provoditi projekti po modelu javno-privatnog partnerstva u trajanju od 8 sati za svaki pojedinačni modul.
- (3) Sudionik izobrazbe može sudjelovati na složenom (naprednom) Programu izobrazbe, ukoliko od izdavanja Potvrde o završenom općem (početnom) Programu izobrazbe nije prošlo više od jedne godine.
- (4) Sudionik izobrazbe može sudjelovati na sektorskom Programu izobrazbe ukoliko od izdavanja Potvrde o završenom složenom (naprednom) Programu izobrazbe nije prošlo više od jedne godine.
- (5) Okvirni Program izobrazbe propisan je u Prilogu I., koji je sastavni dio ove Uredbe.
- (6) Na temelju okvirnog Programa izobrazbe, tijelo nadležno za javno-privatno partnerstvo za svaku kalendarsku godinu utvrđuje detaljni nastavni plan i program za svaki od propisanih Programa izobrazbe, te utvrđuje godišnji operativni provedbeni plan izobrazbe za javno-privatno partnerstvo, u koordinaciji s ostalim nositeljima provedbe Programa izobrazbe iz ove Uredbe.

#### *Potvrda o završenom Programu izobrazbe i Uvjerenje o završenom Programu izobrazbe*

#### Članak 5.

- (1) Sudionicima izobrazbe nakon uspješnog završetka svakog od programa propisanih člankom 4. stavkom 2. ove Uredbe, izdaje se Potvrda.
- (2) Smatrat će se da je sudionik izobrazbe uspješno završio pojedinačni program, ukoliko je bio prisutan na najmanje 80% utvrđenog trajanja svakog programa.
- (3) Ukoliko sudionik izobrazbe uspješno završi sve programe iz članka 4. stavka 2. ove Uredbe, sudioniku izobrazbe izdaje se Uvjerenje.

#### Članak 6.

- (1) Potvrda se izdaje u svrhu dokaza razine osposobljenosti sudionika izobrazbe za obavljanje poslova vezanih uz javno-privatno partnerstvo.

(2) Potvrda obvezno sadrži:

- a) temelj izdavanja Potvrde,
- b) naziv nositelja Programa izobrazbe,
- c) ime i prezime te datum rođenja sudionika izobrazbe,
- d) naziv programa koji je osoba pohađala,
- e) vremenski okvir (datum) održavanja Programa izobrazbe koji je pohađan,
- f) datum izdavanja Potvrde, te
- g) potpis odgovorne osobe i pečat nositelja Programa izobrazbe.

#### Članak 7.

(1) Uvjerenje obvezno sadrži:

- a) temelj izdavanja Uvjerenja,
- b) naziv nositelja Programa izobrazbe,
- c) ime i prezime te datum rođenja sudionika izobrazbe,
- d) nazive programa koji je osoba pohađala,
- e) vremenski okvir (datum) održavanja Programa izobrazbe koji je pohađan,
- f) datum izdavanja Uvjerenja,
- g) potpis odgovorne osobe i pečat nositelja Programa izobrazbe, te
- h) naznaku sektorskog modula koji je sudionik izobrazbe uspješno završio.

(2) Uvjerenje izdaje tijelo nadležno za javno-privatno partnerstvo.

#### *Nositelji Programa izobrazbe*

#### Članak 8.

(1) Nositelji Programa izobrazbe su tijelo nadležno za javno-privatno partnerstvo, središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose i ustanova za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(2) Tijelo nadležno za javno-privatno partnerstvo, samo ili temeljem sporazuma o suradnji s obrazovnim, znanstvenim ili strukovnim udrugama, organizira Program izobrazbe i izdaje Potvrdu za sudionike izobrazbe koji nisu navedeni u stavcima 3. i 4. ovoga članka.

(3) Središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose organizira Program izobrazbe i izdaje Potvrdu za državne službenike, sukladno posebnim propisima.

(4) Ustanova za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira Program izobrazbe i izdaje Potvrdu za lokalne dužnosnike i zaposlenike u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno posebnim propisima.

### *Obveze nositelja Programa izobrazbe*

#### Članak 9.

Nositelj Programa izobrazbe obvezan je:

- a) provoditi Program izobrazbe, sukladno propisanom Programu izobrazbe iz članka 4. ove Uredbe,
- b) osigurati stručne osobe koje će voditi izobrazbu,
- c) provjeriti identitet i prisutnost svake osobe koja pohađa Program izobrazbe,
- d) objaviti na svojoj internetskoj stranici detaljne podatke o Programu izobrazbe kojeg provodi,
- e) osigurati i staviti na raspolaganje prostor za provođenje Programa izobrazbe,
- f) osigurati potrebnu tehničku opremu za provođenje Programa izobrazbe,
- g) osobama koje su uspješno završile pojedini program izdati Potvrdu,
- h) voditi evidenciju osoba koje su završile Program izobrazbe.

### *Troškovi izobrazbe*

#### Članak 10.

- (1) Za Programe izobrazbe predviđene odredbama ove Uredbe, troškove snose nositelji Programa izobrazbe.
- (2) Troškovi izobrazbe državnih službenika pokrivaju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (3) Iznimno, određeni troškovi izobrazbe mogu se financirati iz uplata sudionika izobrazbe, uplaćenih u korist državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (4) Visinu uplata određuje nositelj Programa izobrazbe.

#### Članak 11.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 305-01/09-01/04

Urbroj: 5030116-09-1

Zagreb, 7. svibnja 2009.

Predsjednik  
**dr. sc. Ivo  
Sanader**, v. r.

PRILOG I.

## OKVIRNI PROGRAM IZOBRAZBE

### I. OPĆI (POČETNI) PROGRAM

Modul 1.: Uvod u javno-privatno partnerstvo.

Modul 2.: Zakonodavni i institucionalni okvir za javno-privatno partnerstvo i koncesije.

Modul 3.: Postupak pripreme, predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva.

Modul 4.: Praćenje provedbe projekata javno-privatnog partnerstva.

### II. SLOŽENI (NAPREDNI) PROGRAM

Modul 5.: Financiranje projekata javno-privatnog partnerstva.

Modul 6.: Postupak odabira privatnog partnera.

Modul 7.: Pravna zaštita u postupku odabira privatnog partnera.

Modul 8.: Raspodjela rizika između javnog i privatnog partnera.

Modul 9.: Izračun usporedbe troškova javnog sektora tijekom cijelog predloženog ugovorenog razdoblja, s troškovima koje bi javni sektor imao u provedbi istog projekta u istom razdoblju, u slučaju klasičnog (proračunskog) financiranja tih troškova (Public Sector Comparator – PSC).

Modul 10.: Ugovori o javno-privatnom partnerstvu i kako ih pripremiti.

Modul 11.: Analiza primjera iz prakse – domaća i međunarodna iskustva u pripremi, ugovaranju i provedbi projekata javno-privatnog partnerstva.

Modul 12.: Vođenje projekata javno-privatnog partnerstva (projektna dokumentacija, planiranje projektnih aktivnosti – identifikacija kritičnog slijeda, tehnologija poslovnog procesa, izrada poslovnog i financijskog plana, zakonodavni okvir i pravna pitanja, mrežna organizacija, upravljanje resursima, upravljanje rizicima, vođenje tima, pregovaračke vještine).

## II. SEKTORSKI PROGRAM

Modul 13.: Realizacija projekata prometne infrastrukture putem modela javno-privatnog partnerstva (analiza slučaja cestovnog projekta, ogledni primjeri dokumentacije za nadmetanje, ogledni primjeri ugovora, smjernice za procjenu rizika, alati za financijsko planiranje).

Modul 14.: Primjena modela javno-privatnog partnerstva u izgradnji objekata za obrazovanje, znanost, socijalnu skrb i slično (analiza slučaja na primjeru izgradnje škola, ogledni primjeri dokumentacije za nadmetanje, ogledni primjeri ugovora, smjernice za procjenu rizika, alati za financijsko planiranje).

Modul 15.: Primjena modela javno-privatnog partnerstva u zdravstvu (analiza slučaja, ogledni primjeri dokumentacije za nadmetanje, ogledni primjeri ugovora, smjernice za procjenu rizika, alati za financijsko planiranje).

Modul 16.: Realizacija projekata u svrhu zaštite okoliša po modelu javno-privatnog partnerstva (analiza slučaja na primjeru projekta gospodarenja otpadom, ogledni primjeri dokumentacije za nadmetanje, ogledni primjeri ugovora, smjernice za procjenu rizika, alati za financijsko planiranje, kako pretvoriti otpad u energiju putem javno-privatnog partnerstva).

Modul 17.: Primjena modela javno-privatnog partnerstva u energetici, s posebnim naglaskom na projekte obnovljivih izvora energije (analiza slučaja, ogledni primjeri dokumentacije za nadmetanje, ogledni primjeri ugovora, smjernice za procjenu rizika, alati za financijsko planiranje).